

# Les Fiches interactives Lilly – Cancer du sein

## « Réussir les entretiens pharmaceutiques anticancéreux oraux à l'officine »

FICHE 1  
ENTRETIEN 1

### Entretien 1 Initiation

### Entretien 2 Effets indésirables et vie quotidienne

### Entretien 3 Suivi et observance



#### Objectifs :

- Vérifier la compréhension du traitement par la patiente
- Rendre la patiente autonome avec son traitement :
  - En majorité des patientes en initiation de traitement anticancéreux oral (ACO)
- Prévenir les toxicités qui peuvent survenir pendant le traitement
- Assurer le lien ville-hôpital



[Cliquez ici ou flashez pour la présentation de Sophie Delpech Pharmacien](#)



#### Pré-requis : Avant de se lancer dans les entretiens

1. Organiser une réunion d'équipe
2. Définir le mode de prise de rendez-vous
  - Outils de prise de rendez-vous médicaux
  - Carte de visite à remplir avec heure et jour de RDV
3. Identifier les patientes de la pharmacie éligibles



[Cliquez ici ou flashez pour en savoir + avec Sophie Delpech Pharmacien](#)

Pour en savoir plus consultez le guide pour réussir vos entretiens, disponible sur le site : <https://www.lillypharmacien.fr/>



[Cliquez ici ou flashez pour en savoir + avec Sophie Delpech Pharmacien](#)

## I Préparer l'entretien

### ▶ Récupérer les informations sur les traitements de la patiente :

- ✓ Remettre à la patiente ou à l'aidant une checklist des éléments à apporter : dossier médical avec analyses médicales, ordonnances, coordonnées des médecins, spécialistes...
- ✓ Créer un dossier papier ou numérique en amont avec tous les éléments : feuille de route entretien à compléter (Ameli, OMEDIT...), fiches à donner à la patiente pendant l'entretien : fiches OMEDIT patient pour le traitement ACO, fiches OMEDIT effets indésirables, fiche avec liste des professionnels des soins de support

### ▶ Prendre connaissance des modalités de prise et des toxicités du traitement anticancéreux oral :

- ✓ Consulter les fiches OMEDIT professionnels de santé sur les médicaments sur le site [www.oncorif.fr](http://www.oncorif.fr)
- ✓ Vérifier l'absence d'interactions médicamenteuses

### ▶ Préparer une liste des professionnels du territoire pour les soins de support :

- ✓ Identifier les professionnels du territoire, les contacter et les informer de l'existence des entretiens (sophrologue, kinésithérapeute, coiffeur spécialisé.)

### ▶ Contacter le service d'oncologie en amont :

- ✓ Identifier l'interlocuteur privilégié : oncologue, infirmière coordinatrice...

AVANT

## Mener l'entretien

 Accueillir la patiente dans un espace confortable, serein, apaisant  
→ **Mettre en confiance**



[Cliquez ici ou flashez pour en savoir + avec Sophie Delpech Pharmacien](#)



PENDANT

### 1 Maîtriser le temps : viser 30 min

- ✓ Annoncer dès le début le temps consacré à l'entretien

### 2 Parler, échanger avec la patiente : entretien = TEMPS d'échange

- ✓ Privilégier le dialogue, ne pas parler à son ordinateur !  
→ Les analyses sont faites avant l'entretien
- ✓ Écouter la patiente et répondre à ses problématiques : adopter une posture d'écoute active
- ✓ Prévenir des effets secondaires qui peuvent survenir pendant le traitement : rassurer et anticiper

### 3 Compléter le formulaire papier ou digital

- ✓ Des applications/ outils dédiés aux entretiens existent et facilitent le travail : formulaires adhésions, fiches, prise de rendez-vous...

### 4 Remettre quelques documents à la patiente :

- ✓ Fiches OMEDIT patients sur les traitements anticancéreux oraux : disponibles sur le site [www.oncorif.fr](http://www.oncorif.fr)
- ✓ Informations sur les effets indésirables : disponibles sur le site [www.e-cancer.fr/Patients-et-proches/Se-faire-soigner/Traitements](http://www.e-cancer.fr/Patients-et-proches/Se-faire-soigner/Traitements)
- ✓ Plan de prise si nécessaire

### 5 Évoquer l'existence des soins de support :

- ✓ Communiquer la liste des professionnels du territoire réalisée au préalable



[Cliquez ici ou flashez pour en savoir + avec Sophie Delpech Pharmacien](#)



## Conclure

### 1 Planifier le futur entretien

- ✓ L'entretien conseil n°2 peut être réalisé dans la foulée si le temps le permet et que la patiente semble pouvoir assimiler les informations

### 2 Déclencher l'adhésion au dispositif :

- ✓ Signature du bulletin d'adhésion : disponible dans les logiciels de gestion d'officine ou LGO et facturation du code TAC (=code traceur pour indiquer le démarrage du suivi)

### 3 Terminer l'entretien :

- ✓ Clôturer l'échange pour ne pas se laisser déborder
- ✓ Proposer à la patiente de revenir au comptoir si elle a d'autres questions

### 4 Transmettre la synthèse aux autres soignants :

- ✓ Par messagerie sécurisée ou par mail



Ressources : Assurance maladie :

<https://www.ameli.fr/herault/pharmacien/sante-prevention/accompagnements/accompagnement-pharmaceutique-patients-chroniques/anticancereux-voie-orale>

APRÈS